

Guatemala, 30 de octubre de 2020

Señor  
Carlos Roderico Sandoval Chajón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 3834-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 707-A-2020, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A812C8CB No. 4036644029.

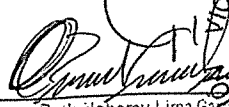
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos notificados de los colaboradores que prestaron servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la óptima coordinación de las unidades administrativas (Delegación de Recursos Humanos, Departamento Financiero, Sección de Inventarios, Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Auditoría Interna y Sección de Servicios Generales), para la emisión de finiquitos o solvencias laborales para proceder con la liquidación de prestaciones laborales e indemnización;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la elaboración y revisión de cálculos de prestaciones laborales e indemnizaciones de los colaboradores que prestaron servicios para la Dirección General del Deporte y la Recreación;
4. Asesorar en el desarrollo de procesos que mejoren la comunicación y aprobaciones entre el Departamento Financiero y la Dirección de Recursos Humanos de las revisiones y vistos buenos de los cálculos realizados para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
5. Asesorar en la elaboración de lineamientos que optimicen la elaboración de compromisos y devengados en el sistema SIGES y Solicitudes de Gasto (Grupo 4) para el pago de prestaciones laborales e indemnizaciones;
6. Asesorar en el desarrollo de un proceso de comunicación para coordinar mensualmente las cuotas de compromiso y devengado a ejecutar de las prestaciones laborales e indemnizaciones.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó asesoría en solicitar 10 finiquitos laborales para conformar expedientes de prestaciones laborales.
2. Se brindó asesoría para conformar 63 expedientes de prestaciones laborales.
3. Se asesoró en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales para 63 expedientes de prestaciones laborales.
4. Se brindó asesoría en traslado de 70 expedientes para revisión de cálculos de prestaciones laborales a las diferentes unidades.
5. Se asesoró en la atención de personas vía telefónica o personalmente para informarles sobre el proceso de prestaciones.
6. Se brindó asesoría en el traslado de 60 expedientes para pago de Grupo 0 en Guatenominas.
7. Se brindó asesoría para ingreso de expedientes al sistema SIGES de pago Grupo 4.
8. Se asesoró en el llenado de 25 formularios para inscripción al IGSS
9. Se asesoró en la elaboración de 45 Constancias Laborales.

  
Angélica María Aguilar

  
Ruth Hohemy Lima García  
Delegada de Recursos Humanos  
Vo. B. Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

